
	<b>ÖZEL VERSA HASTANESİ</b>			
	<b>HASTALARIN SAĞLIK ÇALIŞANLARI ARASINDA GÜVENLİ DEVREDİLMESİ TALİMATI</b>			
DOK.KODU:HB.TL.17	YAYIN TR: 11.01.2021	REVİZYON NO:00	REVİZYON TARİHİ:00	SAYFA NO:1/2

1. **AMAÇ:** Hastaların güvenli bir şekilde devredilmesine ilişkin kuralları belirlemek.

2. **KAPSAM:** Klinikler, Acil Servis, Yoğun Bakım, Diyaliz üniteleri kapsar.

3. **KISALTMALAR:**

4. **TANIMLAR:**

5. **SORUMLULAR:** Hastane Yöneticisi ve Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, Tüm Hekim, Hemşire, Ebe ve Sağlık Memurları sorumludur.

6. **FAALİYET AKIŞI:**

6.1. **Genel Kurallar:**



- > Nöbet hafta içi ve hafta sonu saat 08:00-08:00 a kadar devam eder.Nöbetçi olanlar hiçbir surette kurumdan ayrılmazlar.
- > Nöbetçi personel, nöbeti teslim alacak personel gelmeden ve nöbetinde geçen önemli olaylar, izlenecek hususlar hakkında gerekli bilgiyi vermeden ayrılamaz.
- > Nöbeti teslim alacak vaktinde gelmediği takdirde, durum önce klinik sorumlusu sonra başhemşireye bildirilir, gerekli tedbirler alındıktan sonra nöbetini tamamlayan kişi ayrılabilir.
- > Nöbet günleri ancak hastane yönetiminin izniyle değiştirilir. Bu takdirde nöbetçinin kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması, değişikliğin servis sorumlusu tarafından daha önceden nöbet cetvellerine işlenmesi ve ilgililere bildirilmesi gerekir.
- > Kurum nöbet cetvelleri her hizmet bölümü veya meslek grubu için ayrı ayrı düzenlenir. Nöbet listeleri aylık olarak ilgili klinik sorumlusu tarafından hazırlanır, bölüm ile ilgili yönetici tarafından kontrol edilerek onaylanır. Nöbet listelerinin hazırlanmasında yıllık izinler dikkate alınır.
- > Nöbetçi hemşire nöbet süresinde; yatan hastaların tabibin lüzum gördüğü tedavi usulüne uygun olarak yapar, rutin takiplerini yapar, kendisine düşen kayıtları yapar.
- > O gün ameliyat olan veya olacak hastaların gerekli işlemlerini ve rutin takiplerini yapar. Durumu ağırlaşan hastaları nöbetçi tabibe bildirir.
- > Her nöbet hizmeti için birer nöbet defteri tutulur. Nöbetçi olan kişiler nöbetleri esnasındaki faaliyetlerini, yaptıkları işlemleri ve mühim olayları kendilerine ait deftere yazarak bir sonraki nöbetçiye teslim ederler. Nöbet defteri nöbeti teslim eden/alan tarafından, amire imzalatır.
- > Nöbeti tutmayan veya kusurlu tutan personel hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

6.2. **Hastaların Güvenli Bir şekilde Devredilmesine İlişkin Kurallar ve Nöbet Teslim Süreci**

**Hasta teslimi; hasta dosyası üzerinden;**

- Hastanın adı, soyadı, hasta numarası, yaşı, doktoru, teşhisi, yatış süresi teslimi
- Yeme, içme, solunum, boşaltım, dolaşım, kişisel temizlik, iletişim gibi genel durumunun teslimi
- Hastaya ait EKG, laboratuvar, radyoloji vb gibi sonuçların veya isteklerin teslimi
- Hastanın parenteral, oral, su vb. gibi tedavilerinin ve ilaçlarının teslimi
- Dren, NGS gibi girişimleri, seviyeleri, sıfırlanabilen girişimlerin seviyelerinin sıfırlanması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE TEMSİLCİSİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	<b>ÖZEL VERSA HASTANESİ</b>			
	<b>HASTALARIN SAĞLIK ÇALIŞANLARI ARASINDA GÜVENLİ DEVREDİLMESİ TALİMATI</b>			
DOK.KODU:HB.TL.17	YAYIN TR: 11.01.2021	REVİZYON NO:00	REVİZYON TARİHİ:00	SAYFA NO:1

Yapılan pansumanların teslimi

- Parenteral uygulamaların seviyeleri, özellik arz eden durumların teslimi .(adli vaka, enfeksiyon izolasyon)
- Hasta anamnezinde özellikli bir durumu varsa alerji, geçirilmiş ameliyat, kronik hastalık gibi nöbet değişimlerinde bu durum belirtilir.

#### **Hasta Teslimi ; Hasta Başında;**

- Oda içindeki ekipmanların çalışıp, çalışmadığı ve düzen, temizliği
- Hastanın hijyenik bakımı
- Hastanın genel durumu, gözlem ve bulguları, ruhsal durumu
- İnvaziv girişimlerin günlük kontrolleri
- Hastaya giden mayi, beslenme sıvısı, dren gibi mayilerin seviyeleri
- Pansumanları
- Uygun pozisyon ve aralıkları
- Odanın düzen ve temizliği teslim edilir
- Ziyaret kısıtlaması varsa teslimi
- Düşme riski olan hastanın teslimi
- Standart izolasyon dışında uygulanan hasta var ise teslimi
- Kısıtlama uygulanan hasta teslimi nöbet tesliminde bildirilir.

#### **Hemşire-Hemşire Devredilmesi**

- > Nöbet Teslimleri, Nöbeti devreden ve devralan hemşireler arasında gerçekleştirilir. Önce deskte dosya üzerinden sonra hasta başında yapılır. Gün içinde hastada gelişen olağan veya olağan dışı tüm durumlar, bilgiler ve uygulamalar teslim edilir. Hasta bakım sürecindeki bilgileri aktarır.
- > Nöbet değişimi ve hasta teslimi mümkün olduğunca kısa sürede yapılmalı ve hastanın adı soyadı, tanısı, ameliyat öncesi/sonrası durumu, tetkikleri, izolasyonu, diyeti ve hastaya ait spesifik bilgileri içermeli ve nöbeti devralan hemşireye aktarılır.
- > Teslimde; narkotikler, acil çantası, laringoskop, ambu, defibrilatör gibi alet ve ilaçlar sayılarak imza karşılığı teslim edilir.
- > Defibrilatör ve laringoskopun çalışır durumda olup olmadığı kontrol edilerek nöbeti devralan hemşireye aktarılır.

#### **Hekim-Hekim Devredilmesi**

- > Nöbet Teslimleri, Nöbeti devreden ve devralan doktorlar arasında gerçekleştirilir. Önce deskte dosya üzerinden sonra hasta başında yapılır. Gün içinde hastada gelişen olağan veya olağan dışı tüm durumlar, bilgiler ve uygulamalar teslim edilir.
- > Nöbet değişimi ve hasta teslimi hastanın adı soyadı, tanısı, şikayetleri, klinik hastalık belirtileri, ameliyat öncesi/sonrası durumu, düzenlenen tedavi tetkikleri, izolasyonu, diyeti ve hastaya ait spesifik bilgileri içermelidir. Doktorun değiştiği bilgisi hastaya da verilmelidir. Hastanın bilgilerinin eksiksiz aktarılacak en kısa sürede yapılmalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE TEMSİLCİSİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

HAZIRLAYAN  
KALİTE TEMSİLCİSİ

KONTROL EDEN  
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN  
BAŞHEKİM